

# 個人情報管理規程

## (個人情報保護に関する方針等)

### ■個人情報の保護に関する方針

- ◎ 法令の遵守  
当施設は、個人情報の保護に関する法律等、関係法令を遵守するとともに、より適正な事業執行に努めます。
- ◎ 個人情報の適正な取得  
当施設は、個人情報を適法かつ適正な方法で取得します。
- ◎ 個人情報の利用  
当施設は、個人情報をその利用目的の範囲内で利用します。
- ◎ 個人情報の第三者提供  
当施設は、法に基づき許容される範囲を除き、事前に本人の同意を得ることなく個人情報を第三者に提供しません。  
なお、必要に応じて当施設業務の一部を委託する場合に、業務委託先に対し個人情報の一部を提供する場合がありますが、この場合においても当施設としての業務の委託先に対する適切な監督を行いません。
- ◎ 個人情報の適切な管理  
当施設は、保有する個人情報について、その利用目的の範囲で、できる限り最新かつ正確な内容として保持するよう努めます。  
また、その管理についても、個人情報の漏えい、滅失、毀損などがないよう十分に配慮し、安全に管理します。
- ◎ 個人情報の開示、訂正、追加、削除、利用停止  
当施設は、当施設が所有する個人情報について、ご本人又はご家族から自らに関する個人情報の開示の申し出、また、その内容に関する訂正、追加、削除、利用停止等の申し出がなされた場合には、所定の手続きに従い速やかに対応します。
- ◎ 個人情報の取扱いに関する苦情への対応  
当施設は、当施設における個人情報の取扱いに関して苦情が寄せられた場合には、適切かつ速やかに対応します。

### ■個人情報の利用目的、個人情報の開示等

- ◎ 当施設の利用者への介護サービスの提供に必要な利用目的
  1. 当施設内部での利用
    - ① 当施設が利用者等に提供する介護サービス
    - ② 介護保険事務
    - ③ 介護サービスの利用者に係る管理運営業務のうち、
      - ・入退居等の管理
      - ・会計・経理
      - ・事故等の報告
      - ・当該利用者へのサービスの向上
    - ④ たん吸引等の実施研修に係る関係部署
  2. 他の介護サービス事業者等又は家族への情報提供
    - ① 当該事業者等が利用者に提供する介護サービスのうち、
      - ・当該利用者に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所等との連携（サービス担当者会議等）、照会への回答
      - ・その他の業務委託
      - ・家族等への心身の状況説明
    - ② 介護保険事務のうち、
      - ・保険事務の委託
      - ・審査支払機関へのレセプトの提出
      - ・審査支払機関又は保険者からの照会への回答
    - ③ 損害賠償保険などに係る保険会社等への相談又は届出等
- ◎ 上記以外の利用目的
  1. 当施設内部での利用
    - ① 管理運営業務のうち、
      - ・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
      - ・当施設において行われる職員又は学生への研修、実習への協力
- ◎ 個人情報の開示・訂正等  
当施設が保有する個人情報については、ご本人又はご家族からの申し出に応じ、開示内容の訂正、追加、削除等を行いません。

### ■ 付則

- ・平成17年4月1日規定
- ・平成18年12月1日改定
- ・平成24年3月1日追加（個人情報の利用目的、個人情報の開示等 1-④）